

**Комитет финансов администрации  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**от 01 февраля 2021 г. N 7**

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму N 1 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета *Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения)* и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета *Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения)* **на возмещение затрат (неполученных доходов)** в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1),

Типовую форму N 2 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета *Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения)* и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета *Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения)* **на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг** (приложение 2).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатели) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2021 год.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года:

- приказ комитета финансов от 30.12.2016 № 71 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- приказ комитета финансов от 22.04.2019 № 16 "О внесении изменений в приказ комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района от 30.12.2016 № 71 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4. Типовая форма применяется муниципальными образованиями, находящимися на кассовом обслуживании в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района, при заключении соглашений (договоров) с Получателями субсидий.

5. Отделу бюджетной политики довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджетов Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения, муниципальных образований Бокситогорского муниципального района.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания, его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов - начальника отдела учета и казначейского исполнения бюджета – главного бухгалтера комитета финансов Логинову О.Н..

Председатель комитета финансов

Н.Г.Барина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
комитета финансов  
администрации Бокситогорского  
муниципального района  
от 01.02.2021 № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА N 1 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)  
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (БОКСИТОГОРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ  
(РАБОТ, УСЛУГ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (БОКСИТОГОРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ  
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Бокситогорского  
муниципального района (Бокситогорского городского поселения))  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
,  
(положение об администрации, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,  
доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением совета депутатов от " \_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_",  
(наименование решения совета депутатов о бюджете Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения))

утвержденного постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от " \_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) в \_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) <3>

1.1.1. в целях возмещения

\_\_\_\_\_  
(затрат ..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)  
Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема \_\_\_\_\_,  
(расходов, недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в

соответствии с \_\_\_\_\_

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

### III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ <1>, (наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком) \_\_\_\_\_ <1>.

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью <1><1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения), помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2> <1>.

<альтернативный вариант>

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы \_\_\_\_\_

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат).

<альтернативный вариант:

3.4. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы

(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <1>

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

<1> (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

#### IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения

<1> (иные нормы, предусмотренные Порядком)

#### V. Права и обязанности Сторон

## 5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.5 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <1>.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей), в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1> <6>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) <1>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) <1>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

---

---

<1> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

## 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

---

---

<1> (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей <1>.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в \_\_\_\_\_ году <1>.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

**отчет** о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_),  
(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <1>;

отчет \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_  
(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме,  
(месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_ <1>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения), указанных в [п. 5.1.5](#) настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения), указанных в [п. 5.1.7](#) настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <1> (иные обязанности Получателя,  
установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <1> (иные права Получателя,  
установленные Порядком)

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <1> (иные положения)

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением \_\_\_\_\_

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. **Значения** результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. **Отчет** о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

---

(иные приложения)

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя
/	/
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

#### Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области.

<5> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта в [приложении 1](#) настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления  
Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
...							

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
комитета финансов  
администрации Бокситогорского  
муниципального района  
от 01.02.2021 № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА N 2 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)  
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (БОКСИТОГОРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ  
(РАБОТ, УСЛУГ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
БЮДЖЕТА БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(БОКСИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ  
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

" \_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Бокситогорского  
муниципального района (Бокситогорского городского поселения))  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(положение об администрации, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,  
доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением совета депутатов Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_",  
(наименование решения совета депутатов о бюджете Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения))

утвержденного постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) в \_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) <3>

1.1.1. в целях возмещения финансового обеспечения затрат

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с Порядком)

Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_  
<4>;

(наименование регионального проекта)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего объема \_\_\_\_\_,  
(расходов)

на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с \_\_\_\_\_

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

### III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ <1>  
(наименование категории юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_ <1>.  
(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бокситогорским муниципальным районом (Бокситогорским городским поселением) <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения), помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2> <1>

<альтернативный вариант>

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>

3.4. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее \_\_\_\_\_ рублей <1>.

3.5. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат

---

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.8. Получатель дает согласие:

3.8.1. На осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

<1>

---

(иные условия, предусмотренные Порядком)

#### IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

---

<1>



5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <1>

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в \_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_),  
(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, утвержденной приложением 3 к  
(месяц, квартал, год)

настоящему Соглашению;

отчет \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_  
(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме,  
(месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_ <1>.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения) в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

---

---

---

<1>

(иные права Получателя, установленные Порядком)

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

---

<1>

(иные положения)

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.  
(определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#)

Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

---

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. **Значения** результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. **Отчет** о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

---

*(иные приложения)*

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

### Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<4> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<5> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта в [приложении 1](#) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления  
Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
...							

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20_ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения), руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района (Бокситогорского городского поселения)
1	2	3	4	5	$6 = 2 + 3 - 4 - 5$	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель  
Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

